

PATVIRTINTA
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus
2018 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. V- 79 (1.3.)

LAVORIŠKIŲ GIMNAZIJOS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lavoriškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.
2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslas — padėti mokiniui mokytis; apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus.
4. Vertinimo uždaviniai:
 - 4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, parinkti jam tinkamus mokymosi būdus bei planuoti tolesnę pažangą.
 - 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
 - 4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi.
 - 4.4. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:
 - 5.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
 - 5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai.
 - 5.3. vertinimas skirtas padėti mokytis — mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.
 - 5.4. vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
6. Vertinimo principai:
 - 6.1. atvirumas ir skaidrumas;
 - 6.2. pozityvumas ir konstruktyvumas;
 - 6.3. objektyvumas ir veiksmingumas;
 - 6.4. informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

7. Pradinio ugdymo pakopoje:

- 7.1. vertinama individuali mokinio pažanga – ideografinis vertinimas.

Įvertinami mokinio dabartiniai pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais. Šio vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, pažinti ir įsivertinti save, kelti mokinių mokymosi motyvaciją. Mokiniai, mokytojo padedami, aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir padarytą pažangą.

7.2. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinę grupę).

7.3. Baigus pradinio ugdymo pakopą pildomas gimnazijos direktoriaus patvirtintas mokinio pasiekimų ir pažangos aprašas.

8. Gimnazijoje priimtu susitarimu, pradinių klasių pusmečių įvertinimai el. dienyne žymima šiais komentarų trumpiniais: „a“ – aukštesnysis lygis, „pg“ – pagrindinis lygis, „pt“ – patenkinamas lygis, „npt“ – nepatenkinamas lygis.

9. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

9.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, žodžiu ar raštu teikiant mokiniui informaciją apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ir nesėkmes;

9.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokytoju aptartus vertinimo kriterijus, tam tikro ugdymo (-si) etapo (temos, kurso) pradžioje ar pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

9.3. atsižvelgiant į vertinimo tikslą taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

10. Vertinimas baigus pusmetį:

10.1. teigiamai – vertinama trimis pasiekimų lygiais: patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Dorinis ugdymas vertinamas “p.p.”.

10.2. neigiamai – dienyno skiltyje Mokinių mokymosi pasiekimai įrašoma: nepatenkinamas lygis “npt”.

11. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo etapo ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per gimnazijoje nustatytą ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą (orientuojantis į Bendrąsias ugdymo programas) ir įrašomi elektroniniame dienyne.

12. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

13. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje:

13.1. mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų vertinimo sistemoje), komentarais, kaupiamaisiais taškais ir kt. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami “įskaityta” arba “neįskaityta” arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

14. Mokytojas vertinimo kriterijus, formas ir metodus pateikia ir derina su mokiniais per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį.

15. Pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo pakopose naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis programomis, brandos egzaminų programomis ir neformalusis vertinimas, pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo ir informavimo būdais.

16. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantis sąlygojantis vertinimai:

16.1 diagnostinis;

16.2. formuojamasis;

16.3. apibendrinamasis.

17. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas gimnazijoje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, gimnazijos susitarimus. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami sutarta forma (tai gali būti fiksuojama pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.). Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

17.1. Formuojamasis vertinimas — tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

17.2. Apibendrintas (kaupiamasis) pažymys rašomas už šias mokinio veiklas:

17.2.1. apklausą raštu;

17.2.2. apklausą žodžiu;

17.2.3. namų darbus;

17.2.4. darbą pamokoje (individualų darbą, darbą grupėse);

17.2.5. savarankišką darbą;

17.2.6. klausymo įgūdžius;

17.2.7. skaitymo įgūdžius;

17.2.8. socialinius įgūdžius.

17.2.9. parašius apibendrintą pažymį el. dienyne rašoma „Apibendrintas (kaupiamasis) pažymys“.

18. Pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

19. Rugsėjo mėnesį naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams skirtas adaptacijai ir mokiniai nepatenkinamais pažymiais nevertinami. Atėjusiems iš kitų mokyklų mokiniams viduryje mokslo metų skiriamas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis. 5 klasės mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programa, skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniai pažymiais nevertinami.

20. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

20.1. **Kontrolinis darbas:**

20.1.1. darbas rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių;

20.1.2. ištaisyti kontroliniai darbai grąžinama pateikiant įvertinimą per 1 savaitę nuo parašymo dienos. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą (-si);

20.1.3. kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereinama prie sunkesnių, kad mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis;

20.1.4. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

20.1.5. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

20.1.6. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike.

20.1.7. kontrolinio darbo grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

20.1.8. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinį darbą nerekomenduojama rašyti;

20.1.9. kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el. dienyne. Pastabose parašoma „kontrolinis darbas“.

20.1.10. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo dienos į mokyklą;

20.2. **Apklausa raštu:**

20.2.1. darbas raštu, trunkas mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1- 2 pamokų medžiagos. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas;

20.2.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą (-si);

20.2.3. rezultatai įrašomi į el. dienyną nurodant, kad tai „apklausa raštu“;

20.2.4. iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

20.3. Savarankiškas darbas:

20.3.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama;

20.3.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

20.3.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga (mokytojo nuožiūra);

20.3.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

20.3.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami kitos pamokos metu;

20.3.6. savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į el. dienyną;

20.3.7. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.).

20.4. Apklausa žodžiu:

20.4.1. tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių, gamtamokslinių dalykų pamokas;

20.4.2. apie apklausą pranešti mokiniams nebūtina;

20.4.3. apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į el. dienyną tą pačią pamoką.

20.5. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, laiškas ir pan.):

20.5.1. rašomieji darbai, rašomi 1 – 2 pamokas, apie juos pranešama prieš 2 savaites, data tikslinama prieš savaitę;

20.5.2. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau per 1 savaitę nuo parašymo dienos;

20.5.3. mokiniui, praleidusiam rašomąjį darbą, atsiskaityti būtina per 2 savaites.

20.6. Laboratoriniai (praktikos) darbai:

20.6.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai;

20.6.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;

20.6.3. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę;

20.6.4. įvertinimas įrašomas į el. dienyną;

20.6.5. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

20.7. Referatai:

20.7.1. mokiniai kartą-du per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju);

20.7.2. pristatius referatą, jo įvertinimas įrašomas į el. dienyną.

20.8. Projektiniai darbai:

20.8.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai;

20.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

20.8.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinytis arba grupelės;

20.8.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą; darbo pristatymą; estetiškumą;- už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių. Kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys įrašomas į el. dienyną projekto pristatymo dieną.

20.9. Testas:

20.9.1. darbas raštu, užduočių, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama;

20.9.2. testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;

20.9.3. patikrinimas testu gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių žinios);

20.9.4. apie testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

20.9.5. patikrinti ir įvertinti testai turi būti grąžinami ne vėliau kaip kitą pamoką;

20.9.6. testo pažymys įrašomas į el. dienyną.

20.10. Įskaita:

20.10.1. kad gautų įskaitą, mokinys privalo per pusmetį atlikti užduotis, kurias mokytojas nurodo mokslo metų pradžioje. Užduoties tipą parenka mokytojas;

21. Visi tikrinamieji darbai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais.

22. Bandomųjų patikrinimų medžiagą parengia dalykų mokytojai bei suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Medžiagą pateikia pavaduotojui iš prieš 5 dienas.

23. Dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose paskatinimui vertinamas pažymiu arba kaupiamuoju vertinimu (mokinio ir mokytojos susitarimu).

24. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas:

24.1. šių mokinių ugdymosi rezultatai vertinami remiantis Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais arba tam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais pagal atitinkamos programos reikalavimus;

24.2. mokinio pasiekimai nevertinami lyginant su kitų tos klasės mokinių pasiekimais;

24.3. mokiniai, mokomi pagal pritaikytas programas, pasiekia tik minimalųjį dalyko pasiekimų lygmenį, todėl jų žinios, gebėjimai ir įgūdžiai negali būti įvertinami labai gerais pažymiais. Jie skatinami už pastangas, kad neprarastų mokymosi motyvacijos;

24.4. mokiniai, mokomi pagal individualias programas, vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais ir nepatenkinamais pažymiais (jei mokinys turi potencialių galimybių, bet nesistengia). Šių mokinių pusmetiniai pažymiai turėtų būti tik teigiami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius reikia peržiūrėti programą: ji yra per lengva arba per sunki;

25. Lietuvių kalbos mokinių pasiekimų vertinimas:

25.1. vertinimo rezultatus mokytojas fiksuoja: per mokslo metus – sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, darbų aplanke, el. dienyne;

25.2. mokiniai vertinami už rašto darbus ir atsakinėjimą žodžiu ir kitą veiklą, pagal mokytojo nustatytus kriterijus, su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.

25.3. įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies konkursuose, olimpiadose.

26. Užsienio kalbų mokinių pasiekimų vertinimas:

26.1. mokiniai vertinami už monologus, dialogus, rašymo užduotis, skaitymo bei klausymo užduotis;

26.2. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

26.3. įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies konkursuose, olimpiadose.

27. Matematikos, ekonomikos mokinių pasiekimų vertinimas:

27.1. mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, apklausas, projektinius darbus, kūrybinius darbus;

27.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies konkursuose, olimpiadose;

27.3. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, kontrolinių darbų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

28. **Gamtamokslinio ugdymo dalykuose (gamtos, biologijos, fizikos, chemijos) mokinių pasiekimų vertinimas:**

28.1. mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktinius (laboratorinius) darbus, už

atsakinėjimą žodžiu, kūrybinius darbus, projektus;

28.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies konkursuose, olimpiadose;

28.3. vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, kontrolinių darbų, laboratorinių darbų lapuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

29. Istorijos, geografijos mokinių pasiekimų vertinimas:

29.1. mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktikos darbus, apklausus žodžiu ir raštu, už orientavimąsi žemėlapiuose, darbą užduočių sąsiuvinuose, aktyvų dalyvavimą pamokoje;

29.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies konkursuose, olimpiadose;

29.3. vertinimai fiksuojami pratybų, užduočių sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

30. Dailės ir technologijų mokinių pasiekimų vertinimas:

30.1. vertinamas pasiruošimas pamokai (darbo priemonės, medžiagos), teorinių žinių įsisavinimas,

kūrybiniai ieškojimai, grafinis ar spalvinis užduoties sprendimas, kūrybiškumas, pastangos, galutinis kūrybinio darbo rezultatas;

30.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies konkursuose;

30.3. vertinimai fiksuojami el. dienyne.

31. Muzikos mokinių pasiekimų vertinimas:

31.1. vertinamos įvairios muzikinės veiklos: dainavimas, grojimas, improvizavimas, interpretavimas, solfedis, ritmika, muzikos klausymas, jo vertinimas ir interpretavimas, žinios apie muzikinės kultūros reiškinius, muzikos istoriją, kūrybiniai, projektiniai darbai;

31.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies konkursuose, koncertuose;

31.3. vertinimai fiksuojami el. dienyne.

32. Kūno kultūros mokinių pasiekimų vertinimas:

32.1. vertinimo būdai: apklausa, fizinio pajėgumo testai, individualus vertinimas, kontroliniai normatyvai, mokinio pastangos.

32.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies sportinėse varžybose;

32.3. vertinimai fiksuojami el. dienyne.

33. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų mokinių pasiekimų vertinimas:

33.1. kad gautų įskaitą, mokinys privalo per pusmetį atlikti ne mažiau kaip tris- penkias užduotis. Užduoties tipą parenka mokytojas;

33.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas gimnazijos, rajono, šalies konkursuose, olimpiadose;

34. Informacinių technologijų mokinių pasiekimų vertinimas:

34.1. vertinamos mokinių teorinės žinios, praktinės užduotys, kūrybiškumas, pastangos;

34.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies konkursuose, olimpiadose;

34.3. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose el. dienyne.

35. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių mokinių pasiekimų vertinimas:

35.1. detali vertinimo tvarka išdėstoma kiekvieno modulio ar pasirenkamojo dalyko programoje, su kuria mokiniai supažindinamo mokslo metų pradžioje;

35.2. vertinimo būdai taikomi tokie patys, kaip ir giminiškuose privalomuosiuose dalykuose.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

36. Ugdymo laikotarpio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdes dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į atitinkamus ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti ir siejami su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.

37. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinyš nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą:

37.1. individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinyš, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

38 . Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis (kaupiamasis) vertinimas (pažymys arba įskaita). Baigus atskirą programą organizuojamas pasiekimų patikrinimas, įskaitos, egzaminai.

39. Jeigu mokinyš ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jei mokinyš neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

41. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

42. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą:

- jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);
- jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių pažymių vidurkio;
- jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7). Jei mokytojas mano, kad mokinyš per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmečio;
- dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“;
- jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;
- tuo atveju, kai mokinyš mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku;
- mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;
- dėl kitų, šiame Tvarkos apraše nenumatytų ir neaprašytų, dalyko trimestro, pusmečio, metinio ar kito ugdymo laikotarpio įvertinimo fiksavimo atvejų susitariama gimnazijoje.

43. Klasės auklėtojai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pasiekimų suvestinę iš el. dienyso.

44. Pažanga fiksuojama atsižvelgiant į diagnostinio testo ir formuojančio vertinimo rezultatus.

45. Klasės auklėtojai aptaria mokinių daromą pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose.

VI. MOKINIŲ, BESIGYDANČIŲ NAMIE ARBA GRĮŽUSIŲ PO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS, VERTINIMAS

46. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

47. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

48. Mokymosi pasiekimai fiksuojami el. dienyne.

49. Už pažymių surašymą į el. dienyne atsakingi klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.

50. Iškilus mokymosi, lankomumo ar elgesio problemoms tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas.

51. Su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu mokinių tėvai gali susipažinti gimnazijos internetiniame tinklapyje www.lavoriskiumokykla.lt.

52. Gimnazija 1 kartą per metus organizuoja tėvų informavimo dieną, kurios metu tėvai susitinka su administracija, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais mokytojais, klasių auklėtojais. Mokytojai, klasių auklėtojai tėvams asmeniškai pateikti informaciją apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą.

53. Gimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja gimnazijos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.
